

## Checkliste und Vorinformation für die Projekteinreichung

### Abkürzungen:

**DFP** – Digitale Förderplattform – alle notwendigen Unterlagen müssen auf die DFP hochgeladen werden bzw. in der DFP ausgefüllt werden

**LES** – Lokale Entwicklungsstrategie – Projekte bzw. Projektziele müssen mit den Inhalten der LES übereinstimmen

**PAG** – Projektauswahlgremium (LEADER-Region FUMO)

- ID-Austria und Klientennummer – muss beides vor Einreichung eines Projektes vorhanden sein.
- Projektbeschreibung (siehe Vorlage)
- Förderantragsformular (**DFP** – digitale Förderplattform)
- Übersicht Aktivitäten und Kosten (**DFP**)
- Projektauswahlblatt (kommt vom **PAG**)
- Angaben zu Projektpartner:innen (**DFP**)
- De Minimis-Erklärung (bei Projekten, welche in den letzten 3 Kalenderjahren 200.000 EUR oder mehr Förderungen erhalten haben, De Minimis-Bescheinigungen) – **DFP**
- Firmenbuch-/Vereinsregisterauszug hochladen auf **DFP**
- Organisationsstatut hochladen auf **DFP**
- Bestätigung Finanzamt (sofern nicht vorsteuerabzugsberechtigt, aktuell!) – **DFP**
- Dienstverträge und/oder Werkverträge – hochladen auf **DFP**
- Behördliche Bewilligungen – hochladen auf **DFP**
- Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre und Budget des laufenden Jahres – **DFP**
- Prüfung Übereinstimmung mit der lokalen Entwicklungsstrategie (siehe Information **LES**)
- Vorhabensdatenblatt (**DFP**)
- Kostendarstellung (**DFP**) inkl. Kostenplausibilisierungsunterlagen (samt Vergleichsunterlagen)
- Finanzierungsbestätigung (durch die förderwerbende Person selbst oder bei Krediten durch die Bank) – **DFP**
- Selbsterklärung BVerG und eventuell Formblatt\_Vergabe – **DFP**
- PowerPoint-Präsentation für das Projektauswahlgremium (eigene Präsentation oder Vorlage)